



คำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ที่ ๕๔๒ / 2552

เรื่อง มอบอำนาจการปฏิบัติราชการด้านการพัสดุและการเงิน

โดยที่ได้มีการประกาศใช้กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. 2552 และมีการปรับปรุงการจัดแบ่งหน่วยงานภายใน ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปโดยคล่องตัว รวดเร็ว และเหมาะสมตามสภาวการณ์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 32 และมาตรา 38 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2550 มาตรา 14 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. 2550 รวมทั้งระเบียบประกาศ คำสั่ง และหนังสือที่เกี่ยวข้องกับงานที่มอบอำนาจนี้ อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

1. ให้ยกเลิกคำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 544/2551 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2551 เรื่อง มอบอำนาจการปฏิบัติราชการด้านการพัสดุและการเงิน

2. มอบอำนาจการปฏิบัติราชการด้านการพัสดุและการเงิน ดังนี้

2.1 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ให้มีอำนาจปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ด้านการพัสดุและด้านการเงินของสำนักบริหารกลาง กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และกลุ่มตรวจสอบภายใน ดังนี้

(1) สั่งการและดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในวงเงินครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน 20,000,000 บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) รวมทั้งให้มีอำนาจในการดำเนินการเกี่ยวกับการจ้างปรับปรุงและซ่อมแซมอาคารและสถานที่ของกรมทั้งหมด และการจ้างเหมาเอกชนดำเนินการในตำแหน่งที่ทดแทนลูกจ้างประจำ เช่น การจ้างทำความสะอาด การจ้างพนักงานเดินเอกสาร การจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

(2) อนุมัติการใช้สิทธิด้านการเงินและการเบิกจ่ายเงินทุกกรณี รวมทั้งดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ในวงเงินครั้งหนึ่งซึ่งมีจำนวนเงินไม่เกิน 20,000,000 บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

/. (3) ลงนาม.....

(3) ลงนามในหนังสือถึงหัวหน้าสถานพยาบาลเพื่อรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลเป็นผู้ป่วยภายใน ของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ในส่วนของราชการส่วนกลาง รวมถึงผู้มาช่วยราชการ ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิเบิกเงินของทางราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

(4) พิจารณาและดำเนินการเกี่ยวกับการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการส่วนกลาง

(5) อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ในสังกัด รวมถึงผู้ที่มาช่วยราชการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

(6) อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ในสังกัด เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างสำนักเบิกเงินเดือนได้ตามสิทธิในพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2.2 ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสถาบัน ของหน่วยงานราชการส่วนกลาง ยกเว้นผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ให้มีอำนาจ ดังนี้

(1) สั่งการและดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในวงเงินครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน 20,000,000 บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) ยกเว้นการดำเนินการเกี่ยวกับการจ้างปรับปรุงและซ่อมแซมอาคารและสถานที่ของกรมทั้งหมด และการจ้างเหมาเอกชนดำเนินการในตำแหน่งที่ทดแทนลูกจ้างประจำ เช่น การจ้างทำความสะอาด การจ้างพนักงานเดินเอกสาร การจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ให้อยู่ในอำนาจของผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

(2) อนุมัติการใช้สิทธิด้านการเงินและการเบิกจ่ายเงินทุกกรณี รวมทั้งดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ในวงเงินครั้งหนึ่งซึ่งมีจำนวนเงินไม่เกิน 20,000,000 บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

(3) อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ในสังกัด รวมถึงผู้ที่มาช่วยราชการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

2.3 ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1 – 10 ให้มีอำนาจ ดังนี้

(1) สั่งการและดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในวงเงินครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน 20,000,000 บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

(2) อนุมัติการใช้สิทธิด้านการเงินและการเบิกจ่ายเงินทุกกรณี รวมทั้งดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ในวงเงินครั้งหนึ่งซึ่งมีจำนวนเงินไม่เกิน 20,000,000 บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

1. (3) ลงนามใน.....

(3) ลงนามในหนังสือถึงหัวหน้าสถานพยาบาลเพื่อรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลเป็นผู้ป่วยภายใน ของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ รวมถึงผู้มาช่วยราชการ ในสังกัด ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิเบิกเงินของทางราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

(4) พิจารณาและดำเนินการเกี่ยวกับการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการสำหรับหน่วยงานในสังกัด ในเขตพื้นที่จังหวัดที่มีสำนักงานตั้งอยู่ เมื่อมีผู้บริจาคผ่านสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1 - 10

(5) อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ในสังกัด รวมถึงผู้มาช่วยราชการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

(6) อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ในสังกัด เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างสำนักเบิกเงินเดือนได้ตามสิทธิในพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

#### 2.4 หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ให้มีอำนาจ ดังนี้

(1) สั่งการและดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในวงเงินครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน 20,000,000 บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

(2) อนุมัติการใช้สิทธิด้านการเงินและการเบิกจ่ายเงินทุกกรณี รวมทั้งดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ในวงเงินครั้งหนึ่งซึ่งมีจำนวนเงินไม่เกิน 20,000,000 บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

(3) ลงนามในหนังสือถึงหัวหน้าสถานพยาบาลเพื่อรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลเป็นผู้ป่วยภายใน ของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ รวมถึงผู้มาช่วยราชการ ในสังกัด ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิเบิกเงินของทางราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

(4) พิจารณาและดำเนินการเกี่ยวกับการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการสำหรับหน่วยงานในสังกัด ในเขตพื้นที่จังหวัดที่มีสำนักงานตั้งอยู่ เมื่อมีผู้บริจาคผ่านสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์

(5) อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ในสังกัด รวมถึงผู้มาช่วยราชการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

(6) เป็นผู้เบิกเงินของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1 - 9 ที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น ๆ

/. (7) เป็นผู้.....

(7) เป็นผู้ตรวจสอบและลงลายมือชื่อรับรองผู้เบิกในสมุดคู่มือวางฎีกาตามระเบียบกรมบัญชีกลางว่าด้วยการใช้สมุดคู่มือวางฎีกา พ.ศ. 2530

2.5 หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน ให้มีอำนาจอนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ในสังกัด รวมถึงผู้มาช่วยราชการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

2.6 ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานคลัง มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายเงินทุกกรณีในเรื่องที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการแล้ว ในส่วนของราชการส่วนกลาง ดังนี้

- (1) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
- (2) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล
- (3) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร
- (4) เงินยืมทดรองราชการ
- (5) เงินสำหรับการใช้บริการสาธารณูปโภค
- (6) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- (7) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่าเช่าบ้านข้าราชการ
- (8) การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคาและการสอบราคา ในวงเงินครั้งหนึ่งซึ่งมี

จำนวนเงินไม่เกิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

ตลอดจนให้เป็นผู้เบิกจ่ายเงินทุกกรณีในเรื่องที่ได้รับอนุมัติด้านการพัสดุและการเงินจากส่วนราชการส่วนกลาง รวมทั้งสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 10 และสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพมหานคร

3. การพัสดุที่อยู่ในระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันที่คำสั่งนี้ใช้บังคับ ให้การพัสดุนั้น ดำเนินการตามคำสั่งเดิมต่อไปจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จหรือจนกว่าจะสามารถดำเนินการตามคำสั่งนี้ได้ บรรดาคำสั่งหรือบันทึกสั่งการใดซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2552



(นายอนันต์ กุศลธิกุล)  
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์